



Popis programového vybavení

## **KS mzdy**

společnosti

**KS-program, spol. s r.o Vsetín**



## 1. KS mzdy

je praxí dlouhodobě ověřený systém pro zpracování mzdové a personální agendy. V současnosti jej využívá více než 236 zákazníků. Každý měsíc se jeho prostřednictvím vypočítávají mzdy, sociální a zdravotní pojištění a daně pro více než 152.170 zaměstnanců.

Informační systém KS mzdy je aplikační programové vybavení, které umožňuje vést kompletní informační databázi o zaměstnancích (cca 260 údajů), zpracovávat jejich mzdy a v reálném čase podává důležité informace o zaměstnancích nejen pracovníkům mzdové účtárny a personalistům, ale i střednímu a top managementu firmy.

### Prospěšnost informačního systému KS mzdy

- Ve snížení nákladů na práce při vykonávání rutinních činností při zpracování mezd a při personálních činnostech
- V rychlém přístupu k informacím a jejich zpracování pro důležitá rozhodování strategického a taktického významu
- V poskytování kvalitnějších informačních služeb o lidských zdrojích
- V snadném přístupu a vyhledávání výkazů pro státní správu i management firmy
- V integraci personální politiky a personálních procesů

### Očekávané přínosy

- Rychlá dostupnost informací pro všechny stupně řízení lidských zdrojů (každý člen středního nebo top managementu firmy má možnost – dle nastavení přístupových práv – sám získávat v reálném čase informace, které potřebuje pro řízení lidských zdrojů, rozhodování - např. mzdové náklady, odměňování a motivace zaměstnanců, přehledy zaměstnanců atd.)
- Uživatelsky příjemné prostředí (Windows, na které jsou uživatelé běžně zvyklí – nemusíte si zvykat na odlišné uživatelské prostředí)
- Možnost vytváření vlastních dokumentů (možnost vytvoření jakéhokoliv dokumentu uživatelem – údaje zaměstnance se vyplňují automaticky dle zadání uživatele, možnost hromadného tisku)
- Aplikace není náročná na zvládnutí obsluhy (procesy jsou uspořádány logicky a nejsou zde zbytečné složitosti)
- Důsledná kontrola dat a změn (možnost zpětně identifikovat chybu, která mohla vzniknout chybou lidského faktoru. Při výpočtu mezd existují kontrolní sestavy, které uživateli potvrdí, zda má všechny údaje v pořádku, aby si byl jist, že nic nezanedbal)



## Základní vlastnosti systému KS mzdy

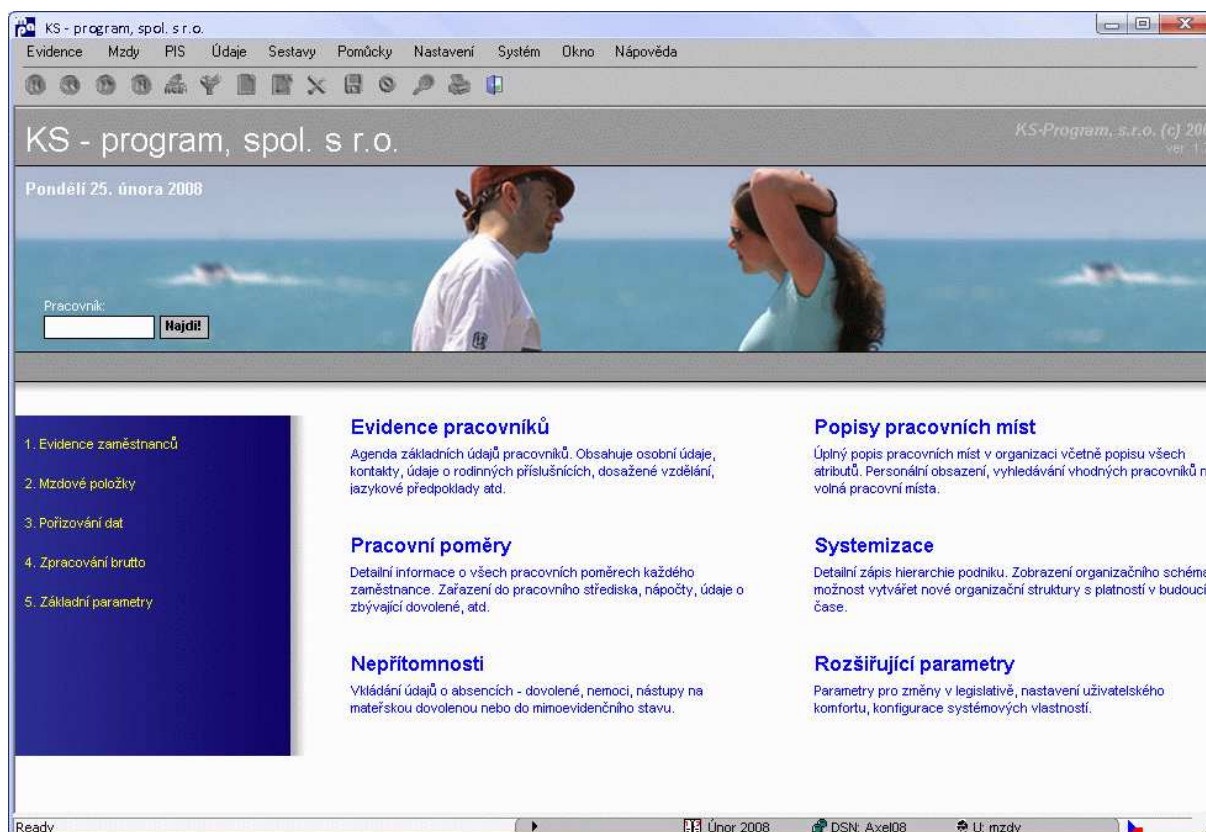
- Výpočet všech druhů mezd
- Výpočet mezd pro všechny druhy organizací
- Parametrické nastavení způsobů výpočtu, parametricky nastavitelný číselník mzdových položek (výpočty a chování složek mzdy či platu)
- Uživatelsky nastavitelná přístupová práva, uživatelsky definovatelné menu
- Vazby na další vnitropodnikové systémy (SAP, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Dynamics AX, iScala, IS KARAT, a další...)
- Tiskový generátor sestav
- Vazby na mimopodnikové informační systémy (ČSSZ, banky, ČSÚ, Trexima,...)
- Podpora certifikace na ISO 9001:2001

## Základní funkce systému KS mzdy

- Výpočet všech druhů mezd, daní a odvodů pro sociální pojištění, zdravotní pojišťovny, a to pro výrobní, nevýrobní i rozpočtové organizace
- Všechny typy pracovních poměrů
- Možnost využití celostátně platných číselníků (např. KZAM, obory vzdělání, PSČ apod.)
- Číselníky lze uživatelsky upravit podle potřeb organizace
- Algoritmus výpočtu, způsob zdanění, započitatelnost pro pracovní právní průměr, zdravotní pojištění, sociální pojištění, vyloučené doby a další vlastnosti mzdových (platových) složek jsou uloženy v číselníku, který je uživatelsky nastavitelný
- Pracovní kalendáře – plánovací, týdenní, měsíční a cyklické (každý zaměstnanec může mít individuální kalendář)
- Automatický dopočet časového fondu podle typu kalendáře zaměstnance
- Možnost průběžného zadávání všech druhů absencí včetně řízení jejich proplácení a tisku odpovídajících sestav, rekapitulací a statistických výkazů
- Automatický výpočet průměru pro nemoc nemocenské dávky vzniklé v měsíci nástupu zaměstnance
- Zpětné zpracování nemocenských dávek
- Automatické proplácení příplatků včetně parametrického nastavení výše sazeb
- Při výpočtu daní zohledněny „odpočty“, invalidita, služební automobily, apod.
- Výpočet prémie, odměn a podílů ze zisku lze nastavit parametricky na základě kolektivní smlouvy
- Realizace srážek na účet, poštou na zadanou adresu či adresu trvalého bydliště (výživné, exekuce, spoření, pojištění, půjčky, penzijní připojištění, telefony, nájemné a jiné). Je možné provádět i vnitropodnikové platby např. pro vnitropodnikovou spořitelnu
- Automatický výpočet výše zákonných srážek dle legislativních pravidel
- Tisk výplatních lístků a automatické provádění archivace tištěných výplatních lístků. Tisk grafický nebo znakový (do utajovaných obálek).
- Sestava Mincovka a Potvrzení převzetí
- Automatický výpočet ročního zúčtování daní
- Přístupová práva pro střediska, skupiny středisek, konkrétní osobní čísla a jednotlivé položky menu
- Individuální třídění sestav pro konkrétního uživatele, lze uložit pro příští použití
- Sestavy lze ze systému exportovat do různých formátů – např. .xls (Microsoft Excel), .pdf (Adobe), .txt (prostý text) a další
- Podpora tříúrovňové organizační struktury (podnik – divize – středisko)
- Zpracování hromadných příkazů k úhradě pro české i slovenské banky
- Sledování čerpání peněz na střediska
- Dočasné (na jeden měsíc) zvýšení příp. snížení zálohy, dočasné zvýšení či snížení srážky ze mzdy
- Systém poznámek pro každého zaměstnance
- Generátory uživatelsky definovaných sestav, Možnost propojení dat pomocí tzv. křížových filtrů
- Varovné hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (ukončení zkušební doby, ukončení doby určité, ukončení platnosti školení, avízo návratu z mateřské atd.)
- Možnost definice a evidence úkolů zasílaných mezi uživateli v rámci systému KS mzdy
- Systém archívu výpočtů a změn dat



- Automatické generování úkolů – zajistí informace o změnách, které provedli ostatní uživatelé
- Výpočet mzdy (platu) zaměstnance (zaměstnanců) lze libovolněkrát opakovat až do okamžiku měsíční závěrky. Lze nastavit zaměstnance pro výpočet – jednotlivý zaměstnanec, zaměstnanci určitého střediska, jen nespočtení zaměstnanci, apod.
- Hlídnání správného postupu zpracování mezd (posledním krokem musí být výpočet zaměstnance)
- Kontrolní sestavy a mechanismy pro formální kontrolu správného zpracování mezd
- Automatický přepočítání průměrů pro p.p. účely a pro nemoc v rámci měsíční závěrky
- Automatické zpracování tzv. vícekvartálových odměn do výpočtu průměru pro p.p. účely včetně úpravy poměrné části na odpracovanou dobu
- Automatický výpočet nároku na dovolenou a jeho přepočítání při změně relevantních údajů a to jak u běžného kalendáře tak u ostatních typů kalendářů
- Možnost hromadného zadávání částek prémie nebo srážek – pro vybrané zaměstnance, pro vybraná střediska, apod.
- Možnost importu částek prémie nebo srážek z předem připraveného souboru (.txt - textový soubor nebo .xls Microsoft Excel)
- Možnost zadávání počtu odebraných stravenek s následným automatickým výpočtem srážky za stravné
- Srážky – automatická aktualizace zbývající částky na základě výchozí zadané částky a měsíčně srážených částek a automatické ukončení srážení
- Srážky – přehled o srážkách (číslach účtů a částkách) v minulých obdobích
- Srážky – možnost zadávání zástupných symbolů pro měsíc a rok v symbolech konstantním, specifickém a variabilním
- Automatický výpočet částky odstupného
- Automatické spuštění nejpoužívanější položky při startu systému



## 2. MZDY

Subsystém MZDY umožňuje komplexní zpracování všech druhů mezd, výpočet daní a odvodů pro sociální pojištění, zdravotní pojišťovny a pro všechny druhy pracovních poměrů. Základem subsystému MZDY je soustava parametricky a uživatelsky nastavitelných číselníků.

### 2.1. Základní charakteristika subsystému Mzdy

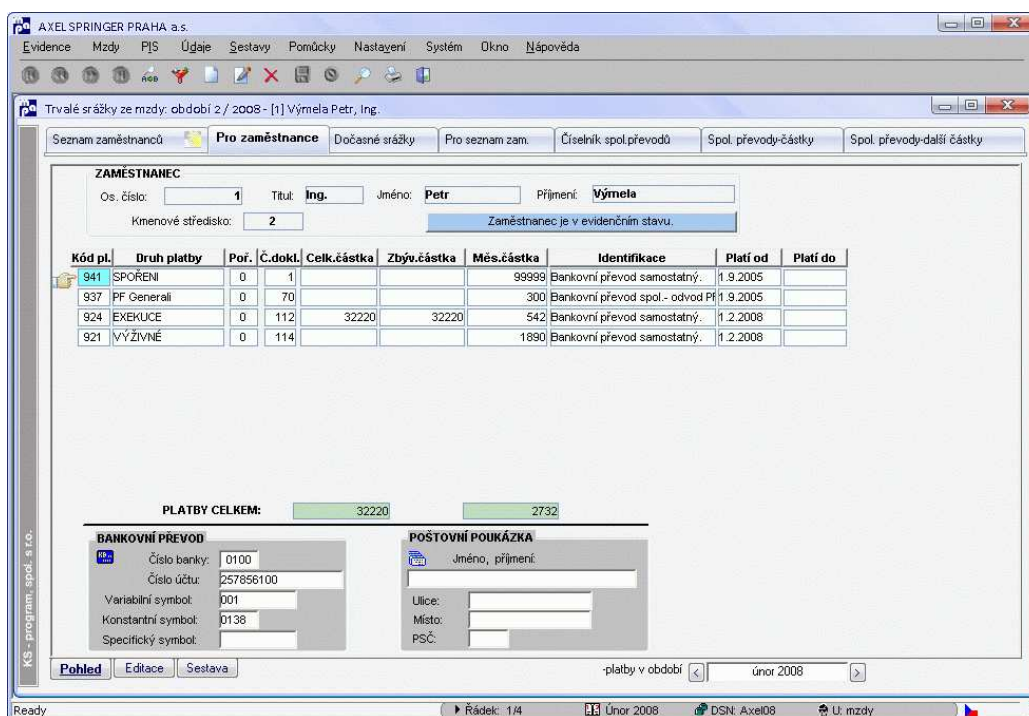
Prostřednictvím parametrů lze nastavit automatické dopočítávání docházky podle časového fondu pracovní doby dle typu kalendáře zaměstnance. Každému zaměstnanci lze přidělit individuální kalendář, případně je možné přímé propojení se systémem evidence docházky do zaměstnání (automatizované docházkové systémy pomocí čipových a magnetických karet).

Zadávání všech druhů absencí je velmi jednoduché a lze je provádět průběžně. Umožňuje sledování dlouhodobých absencí, přechod do mimoevidenčních stavů včetně zpětného propočtu nemocenských dávek. Současně lze vytvořit sestavu a rekapitulaci nemocenských dávek včetně statistických přehledů nemocí a pracovních úrazů.

Současně umožňuje automatické proplácení příplatků s možností parametrického nastavení výše sazeb a hromadného zadávání doplatků.

Výpočet daní ovlivňují uživatelsky nastavitelné parametry základní odečitatelné částky, částky na děti, zápočtu zapůjčeného firemního automobilu do individuální daně.

Srážky ze mzdy včetně vyplacení mezd v hotovosti nebo bankovním převodem lze nastavit individuálně pro každého zaměstnance. Umožňuje provádět srážky na účet, poštou na adresu trvalého bydliště nebo na jinou adresu (výživné, exekuce, spoření, pojištění půjčky, penzijní připojištění, telefony, nájemné apod.) v zákonem stanoveném pořadí. Vše lze provádět automatizovaně prostřednictvím kompatibilního média pro všechny druhy bankovních převodů (spořitelna, banky, pošta - poštovní poukázky typu H). Současně lze provádět i vnitropodnikové převody do vnitropodnikové záložny, převody hromadného příkazu k úhradě do modulu účetnictví. Lze nastavit i vazbu na automatický stravovací systém (magnetické karty) s možností automatického srážení výše stravného.



Obrázek č.1 : Evidence srážek ze mzdy zaměstnanců



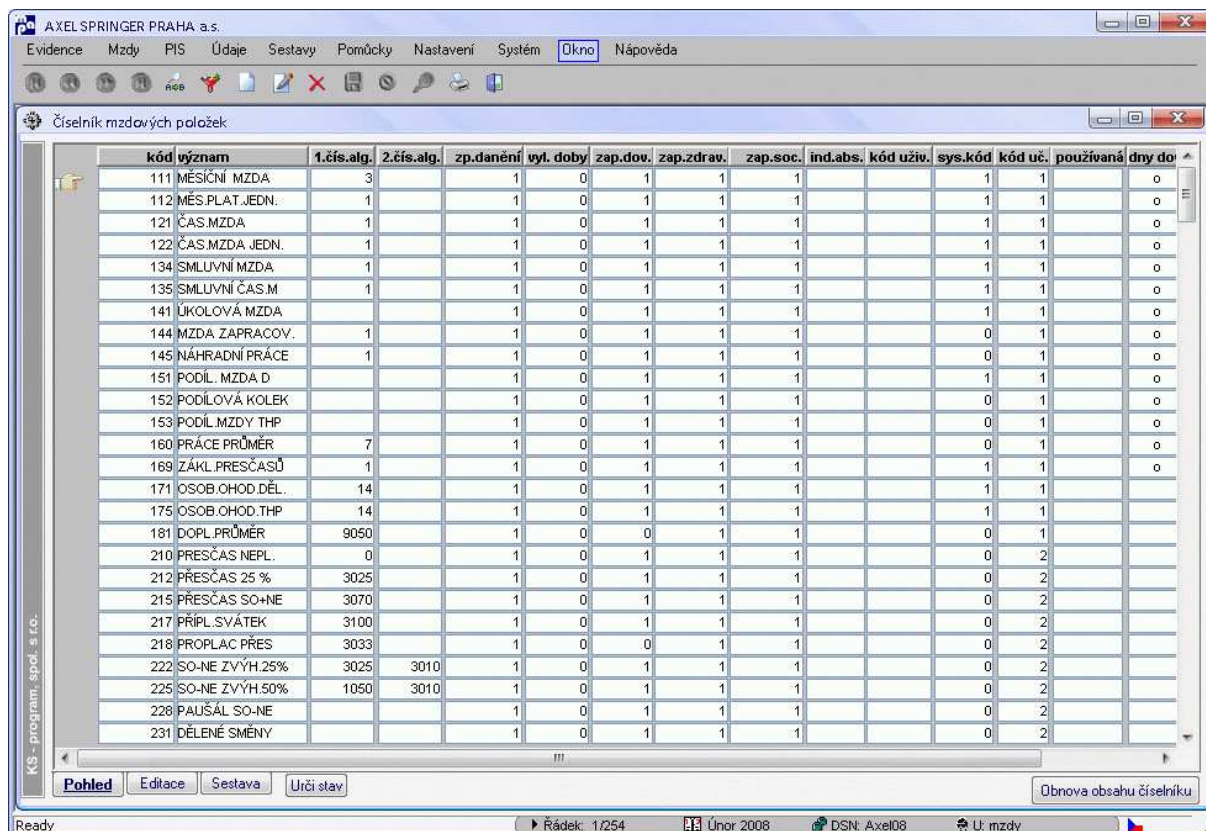
## V rámci implementace nabízíme individuální úpravy těchto vazeb a výpočtů

Výstupy se automaticky provádějí do sestav, které lze zobrazovat nebo tisknout na nadefinovanou a uživateli přístupnou tiskárnu. Všechny sestavy se vytváří dle nastavených přístupových práv (za všechna přístupná střediska, divize apod.), parametricky lze nastavit způsob třídění. Systém obsahuje dva generátory sestav pro vytváření sestav uživatelem. Mezi standardní sestavy patří výkazy pro správu nemocenského pojištění, zdravotní pojišťovny (možnost vytváření diskety), přehledy průměrů, statistické rozbory pro TREXIMU, mzdové rekapitulace, sestavy srážek, odměn, tarifů, příplatků apod.

Zpracování mezd lze provádět hromadně, po střediscích nebo pro konkrétního zaměstnance. Parametricky lze nastavit sledování mzdových nákladů na zakázky nebo střediska s automatizovaným přenosem do účetnictví. Ošetření minimální mzdy a dluhů zaměstnanců vůči organizaci. Výpočet lze libovolně opakovat. Pro kontrolu výpočtu je vytvořena podpora ve formě kontrolních sestav a testu výpočtu, který kontroluje správnost výpočtu a vyhotoví protokol s upozorněním na chybné nebo problémové zpracování jednotlivých zaměstnanců.

Roční zúčtování lze rovněž libovolně opakovat v rámci jednoho zpracovávaného období. Výstupem je roční zúčtování, mzdové listy schválené daňovým poradcem, podklady pro elektronické odeslání evidenčních listů, sestavy průměrů, nároků pro dovolenou včetně krácení a daňové vyrovnání.

Významnou součástí je číselník parametrů logicky rozdělený do různých skupin (legislativní parametry, parametry pro třídění sestav, mzdové parametry, atd.). Většina legislativních konstant lze měnit uživatelsky na základě změny platnosti legislativy.



kód	význam	1.čís.alg.	2.čís.alg.	zp.danění	vyt.doby	zap.dov.	zap.zdrav.	zap.soc.	ind.abs.	kód uživ.	sys.kód	kód uč.	používaná	dny do
111	MĚSÍČNÍ MZDA	3			1	0	1	1	1		1	1		o
112	MĚS.PLAT.JEDN.	1			1	0	1	1	1		1	1		o
121	ČAS.MZDA	1			1	0	1	1	1		1	1		o
122	ČAS.MZDA.JEDN.	1			1	0	1	1	1		1	1		o
134	SMLUVNÍ MZDA	1			1	0	1	1	1		1	1		o
135	SMLUVNÍ ČAS.M	1			1	0	1	1	1		1	1		o
141	ÚKOLOVÁ MZDA				1	0	1	1	1		1	1		o
144	MZDA ZAPRACOV.	1			1	0	1	1	1		0	1		o
145	NÁHRADNÍ PRÁCE	1			1	0	1	1	1		0	1		o
151	PODÍL. MZDA D				1	0	1	1	1		1	1		o
152	PODÍLOVÁ KOLEK				1	0	1	1	1		0	1		o
153	PODÍL.MZDY THP				1	0	1	1	1		0	1		o
160	PRÁCE PRŮMĚR	7			1	0	1	1	1		0	1		o
169	ZÁKL.PŘESČASŮ	1			1	0	1	1	1		1	1		o
171	OSOBIHOD.DĚL.	14			1	0	1	1	1		1	1		
175	OSOBIHOD.THP	14			1	0	1	1	1		1	1		
181	DOPL.PRŮMĚR	9050			1	0	0	1	1		0	1		
210	PŘESČAS.NEPL.	0			1	0	1	1	1		0	2		
212	PŘESČAS.25%	3025			1	0	1	1	1		0	2		
215	PŘESČAS.SO+NE	3070			1	0	1	1	1		0	2		
217	PŘÍPL.SVÁTEK	3100			1	0	1	1	1		0	2		
218	PROPLAC.PŘES	3033			1	0	0	1	1		0	2		
222	SO-NE.ZVÝH.25%	3025	3010		1	0	1	1	1		0	2		
225	SO-NE.ZVÝH.50%	1050	3010		1	0	1	1	1		0	2		
228	PAUSÁL.SO-NE				1	0	1	1	1		0	2		
231	DĚLENÉ SMĚNY				1	0	1	1	1		0	2		

Obrázek č 2: Číselník mzdových položek



Všechny výstupy jsou tvořeny pro konkrétního uživatele podle jeho práv a kompetencí nadefinovaných nadřazeným uživatelem nebo správcem systému. K tomu slouží správci systému modul pro nastavení přístupových práv na střediska, zaměstnance, uživatele, tabulky a sloupce. Modul pro obsluhu menu umožňuje zpřístupnění jednotlivých položek menu vybraným uživatelům. Pro snadnou detekci vzniklých kolizí slouží správci modul administrace systému, který v každém místě programu detekuje prostředí, uživatele, program a zobrazí chybový protokol. V systému se automaticky protokuluje historie zaměstnance, kterou je možné kdykoliv zobrazit nebo vytisknout. Historie sleduje změny zásadních položek, přičemž se eviduje původní hodnota, nová hodnota, datum změny a autor, který změnu provedl (uživatel).

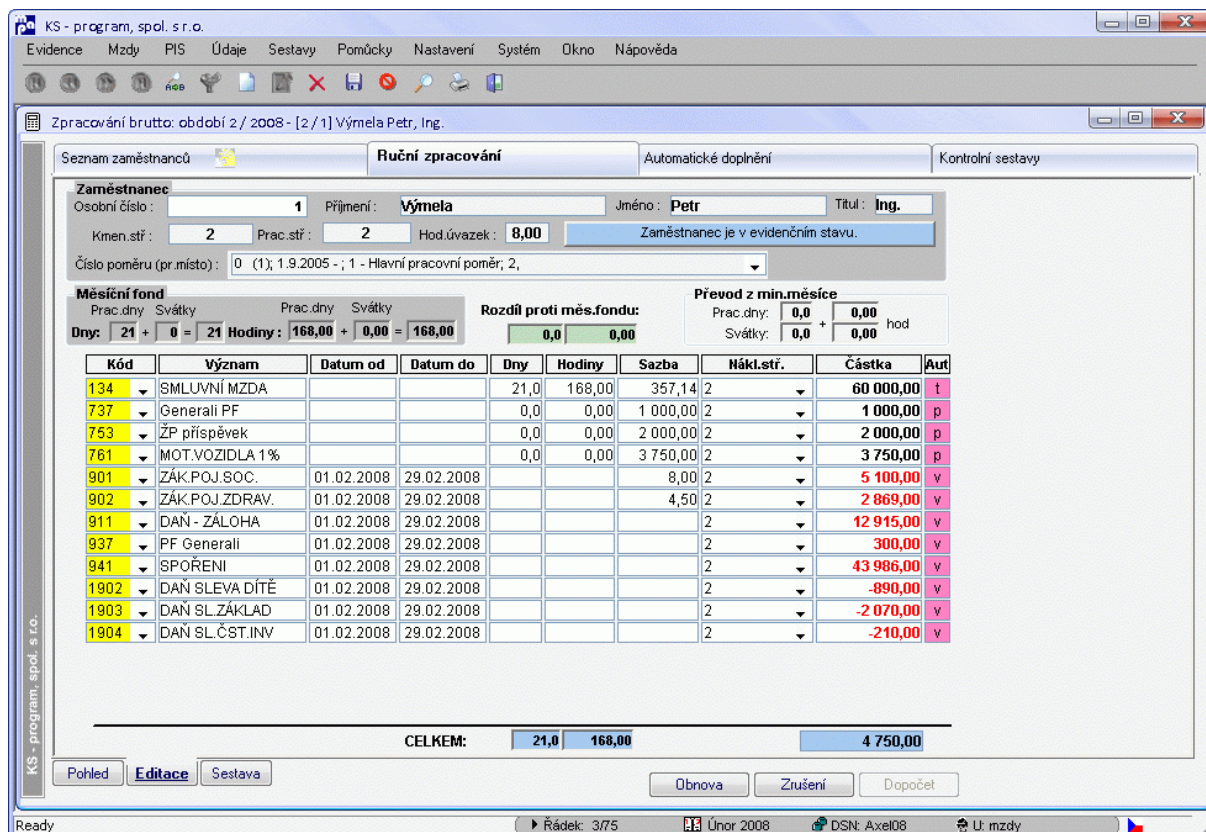
## 2.2. Základní agendy subsystému Mzdy

- Kompletní personální agenda pro všechny druhy organizací
- Agenda pro zpracování všech druhů pracovních poměrů, dohod a činností
- Agenda pro zpracování všech druhů trvalých srážek
- Agenda trvalých příplatků a krátkodobých doplatků
- Agenda zpracování nepřítomností
- Zavedení a zpracování mzdových položek, možnost automatického dopočtu
- Výpočet a zavádění odměn
- Zpracování záloh s výstupy pro mzdovou účtárnu
- Zpracování výplat s výstupy pro mzdovou účtárnu
- Měsíční a roční statistické přehledy, roční zúčtování
- Měsíční a roční uzávěrky s výpočty průměrů
- Evidence a sledování přesčasů
- Kniha docházky
- Penzijní připojištění a životní připojištění
- Kalendáře:
  - Plánovací kalendáře
  - Směnové kalendáře
  - Kalendáře týdenních rozvrhů (individuální kalendáře)
  - Kalendáře měsíčních fondů pracovní doby
  - Kalendáře cyklických rozvrhů pracovní doby (např. pro nepřetržité provozy)
- Archiv provedených změn
- Možnost zadávání budoucích změn
- Přehled o pracovním postupu a změnách zaměstnance v rámci firmy
- Mzdy poštou (poštovní poukázky typu H)
- Číselníky:
  - Mzdových položek
  - Tarifů, tříd a mzdových stupňů
  - Divizí
  - Středisek
  - Skupin středisek
  - Bankovních ústavů
  - Zdravotních pojišťoven
  - Pracovních kategorií
  - Pracovních míst atd.
- Generátory sestav
- Statistické přehledy pro ČSÚ a pro Treximu Zlín
- Sledování životních a pracovních jubileí
- Tisky formulářů:
  - Pracovní smlouvy, změny pracovních smluv
  - Dohody o pracovní činnosti, provedení práce
  - Platové výměry, Pracovní zařazení, Zápočtové listy, Výplatní pásky (sáčky)
  - Evidenční listy
  - Mzdové listy
  - Potvrzení zdanitelných příjmů, Potvrzení čtvrtletních a ročních příjmů
  - Potvrzení příjmů atd..



## 2.3. Popis rutinního provozu

Při běžném rutinním provozu lze průběžně zaznamenávat změny v osobních a mzdových údajích zaměstnanců, změny v zaměstnaneckých poměrech, v platbách, příplatcích. Průběžně se zaznamenávají též nepřítomnosti, odměny, prémie a doplátky. V požadovaném období se pak spočítají zálohy (pokud je firma používá). Koncem měsíce se vyplní měsíční výkaz odpracovaných hodin. V tomto výkazu se automaticky zobrazují již dříve zadané nepřítomnosti, odměny, příplatky a doplátky. Pracovníci mzdové účtárny doplní zbývající mzdové položky, případně zvolí automatický dopočet zbývajících hodin. Po zápisu výkazu lze zkontrolovat, zda byly zadány všechny údaje, pak je možno spustit výpočet výplat. Tento výpočet lze spouštět opakovaně. Následují výpisy výplatních listin, statistických údajů. Přechod do dalšího období se provádí přes agendu "Ukončení měsíce".



**Zaměstnanec:** Osobní číslo: 1, Příjmení: Výmela, Jméno: Petr, Titul: Ing.  
 Kmen.stř: 2, Prac.stř: 2, Hod.úvazek: 8,00  
 Číslo poměru (pr.místo): 0 (1); 1.9.2005 - ; 1 - Hlavní pracovní poměr; 2,

**Měsíční fond:** Prac.dny: 21, Svátky: 0, Rozdíl proti měs.fond: 0,00  
 Prac.dny: 21, Svátky: 0, Průměr: 168,00, Rozdíl: 0,00

Kód	Význam	Datum od	Datum do	Dny	Hodiny	Sazba	Nákl.stř.	Částka	Aut	
134	SMLUVNÍ MZDA			21,0	168,00	357,14	2	60 000,00	t	
737	Generali PF			0,0	0,00	1 000,00	2	1 000,00	p	
753	ŽP příspěvek			0,0	0,00	2 000,00	2	2 000,00	p	
761	MOT.VOZIDLA 1 %			0,0	0,00	3 750,00	2	3 750,00	p	
901	ZÁK.POJ.SOC.	01.02.2008	29.02.2008			8,00	2	5 100,00	v	
902	ZÁK.POJ.ZDRAV.	01.02.2008	29.02.2008			4,50	2	2 869,00	v	
911	DAN - ZÁLOHA	01.02.2008	29.02.2008				2	12 915,00	v	
937	PF Generali	01.02.2008	29.02.2008				2	300,00	v	
941	SPOŘENÍ	01.02.2008	29.02.2008				2	43 986,00	v	
1902	DAN SLEVA DÍTĚ	01.02.2008	29.02.2008				2	-890,00	v	
1903	DAN SL.ZÁKLAD	01.02.2008	29.02.2008				2	-2 070,00	v	
1904	DAN SL.ČST.INV	01.02.2008	29.02.2008				2	-210,00	v	
<b>CELKEM:</b>								<b>21,0</b>	<b>168,00</b>	<b>4 750,00</b>

Obrázek č 3 - Měsíční výkaz odpracované doby

## 2.4. Sledování a plánování mzdových prostředků

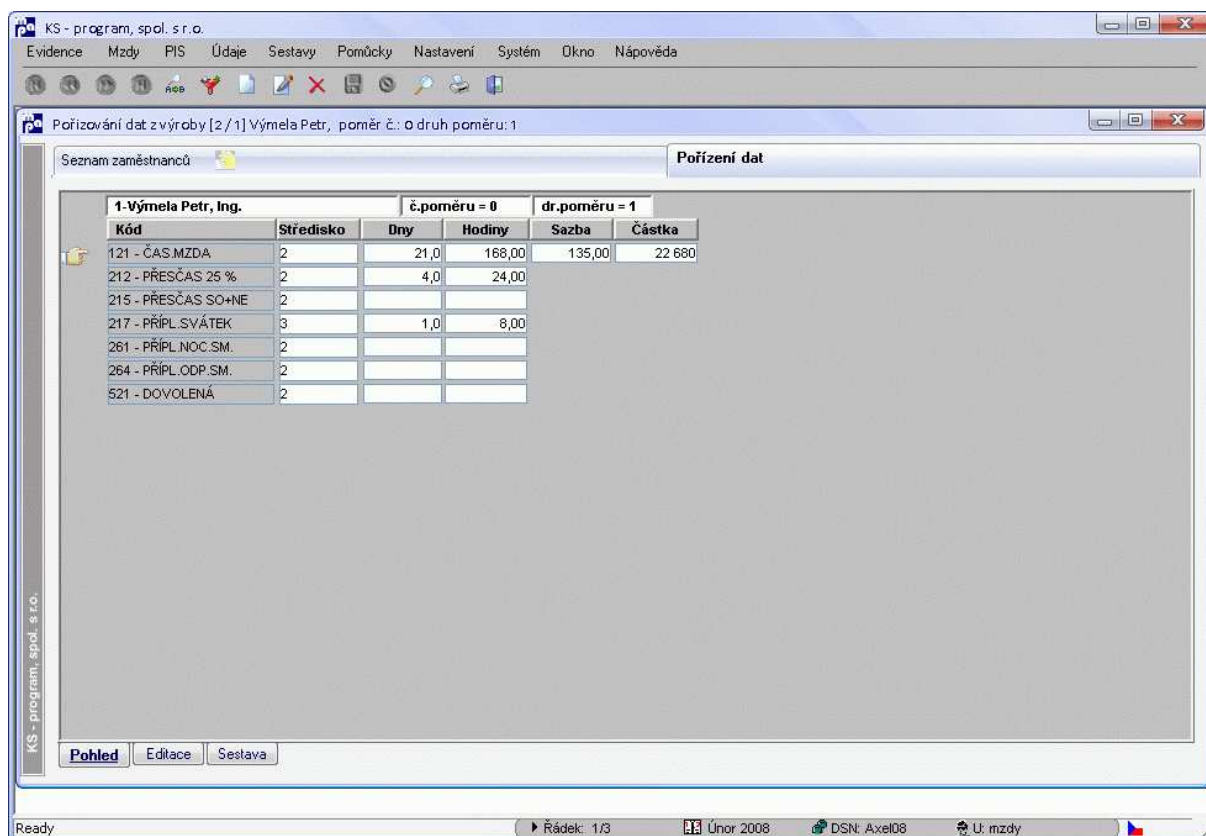
Modul umožňuje sledovat a plánovat mzdové prostředky. Plánování představuje stanovení plánu čerpání mzdových prostředků na celý rok a následně každý měsíc porovnání plánu se skutečností. Zde je možnost založit si vlastní druh struktury výkazu (plánu). Každý tento založený výkaz má svůj vzhled.



## 2.5. Pořizování dat

Účelem tohoto modulu je zpřístupnit i dalším uživatelům aplikace možnost pořizování vybraných dat pro mzdové zpracování.

Do podmenu Mzdové položky je možno nadefinovat, které mzdové položky budou uživatelé pořizovat a zároveň u vybraných položek určí, co se bude pořizovat (dny, hodiny, sazba, částka). Další podmenu Pořizování dat slouží pro konkrétní pořizování dat. Uživatel z první záložky SEZNAM vybere zaměstnance přejde do druhé záložky POŘÍZENÍ DAT, kde jednotlivým zaměstnancům pořizuje data.



Obrázek č 4 - Pořizování dat

## 2.6. Úkolová mzda

Tento standardní modul slouží ke zpracování úkolové mzdy zaměstnanců.

V podmenu Činnosti uživatel nadefinuje veškeré činnosti, které zaměstnanci provádějí, včetně finančního ohodnocení za jednu měrnou jednotku, případně časovost.

V podmenu Evidence úkolové mzdy uživatel vybere ze záložky SEZNAM zaměstnance, ke kterým v záložce ÚKOLOVÁ MZDA zadává činnosti a počet měrných jednotek, rovněž určí nákladové středisko a datum pořizení. Na závěr každého období je proveden přenos pořizení úkolové mzdy do mzdové části aplikace tlačítkem PŘENOS DO MEZD.

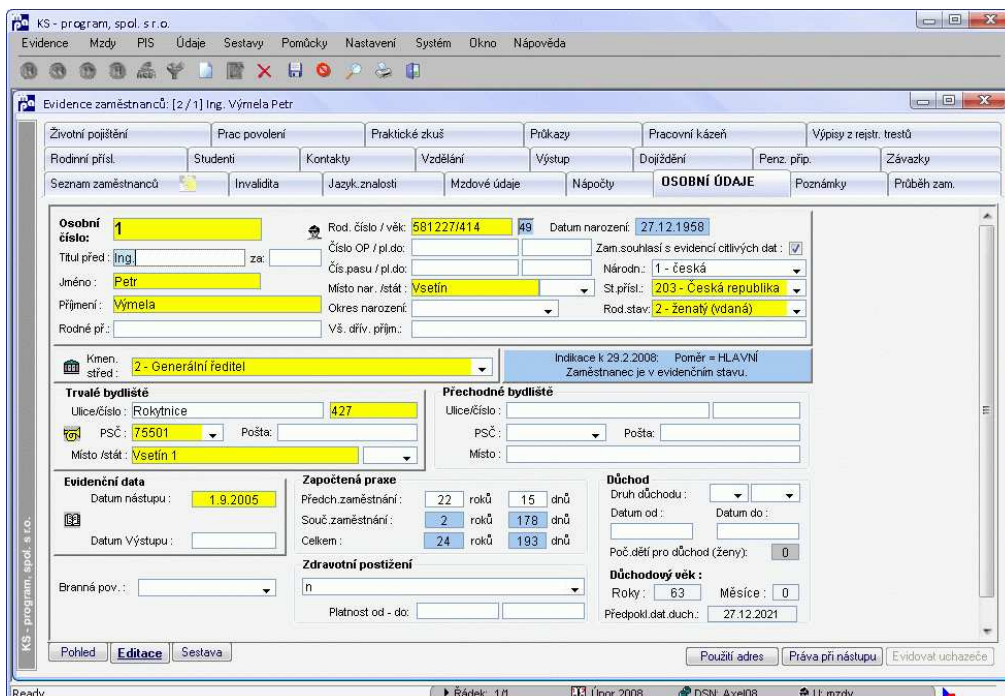


## 3. PERSONALISTIKA

Tento subsystém je určen ke sledování a podpoře personálních činností. Kromě základních personálních údajů o zaměstnanci umožňuje sledovat další údaje, jako např. vzdělání, jazykové znalosti, telefonní a e-mailové spojení, závazky vůči firmě, dojíždění do zaměstnání s případnou vazbou do mezd, praktické zkušenosti, pracovní kázeň, průkazy zaměstnance, průběh zaměstnání a další. Lze dokonce vytvářet vlastní poznámky (kratší i delší texty) u zaměstnanců. Parametricky lze nastavit práce s aktuální datovou základnou nebo s databází zaměstnanců, kteří již vystoupili.

### 3.1. Charakteristika subsystému Personalistika

- Evidence zaměstnanců
- Tisky formulářů:
  - Pracovní smlouvy
  - Dohody o pracovní činnosti, Dohody o provedení práce
  - Platové výměry
  - Zápočtové listy
  - Osobní dotazník a další dokumenty
- Telefonní seznamy zaměstnanců
- Sledování průběhu zaměstnání ve vlastní, ale i v předchozích organizacích
- Načtení fotografií a vytváření osobních průkazů zaměstnanců
- Změny lze protokolovat prostřednictvím změny pracovního nebo mzdového zařazení
- Jubilea zaměstnanců lze sledovat podle různých druhů (odpracované roky, dovršení životního jubilea, odchod do důchodu, u žen včetně zápočtu dětí)
- Evidenci rodinných příslušníků lze provádět podle potřeb organizace
- Pro účely statistiky slouží sestavy statistických přehledů
- Systém poznámek ke každému zaměstnanci umožňuje sledovat další skutečnosti
- Pro vlastní tvorbu sestav jsou k dispozici dva druhy generátorů sestav
- Evidence praktických zkušeností zaměstnance



The screenshot shows the 'Evidenci zaměstnanců: [2/1] Ing. Výmela Petr' window. The 'Osobní údaje' section is active, displaying the following information:

- Osobní číslo:** 1
- Rod. číslo / věk:** 581227/414 49
- Datum narození:** 27.12.1958
- Jméno:** Petr
- Příjmení:** Výmela
- Místo nar. / stát:** Vsetín
- St. přísl.:** 203 - Česká republika
- Rod. stav:** 2 - ženatý (vdaná)
- Kmen. střed:** 2 - Generální ředitel
- Indikace k 29.2.2008:** Poměr = Hlavní Zaměstnanec je v evidčním stavu.
- Trvalé bydliště:** Ulice/číslo: Rokytnice 427, PSČ: 75501, Místo/stát: Vsetín 1
- Přechodné bydliště:** (empty)
- Evidenční data:** Datum nástupu: 1.9.2005
- Započtená praxe:**

Předch. zaměstnání:	22	15	dnů
Souč. zaměstnání:	2	178	dnů
Celkem:	24	193	dnů
- Důchod:** Druh odchodu: (empty), Datum od: (empty), Datum do: (empty), Poč. dětí pro odchod (ženy): 0
- Důchodový věk:** Roky: 63, Měsíce: 0, Předpokl. dat. duch.: 27.12.2021

Obrázek č 5 - Základní personální údaje

### 3.2. Základní personalistika

Modul Základní personalistika uchovává a zpracovává více než 260 údajů o zaměstnanci. Eviduje všechny údaje potřebné pro práci mzdové účtárny a personálního oddělení. Současně tvoří základnu pro Personální informační systém a zaručuje tak jednotnost datové základny celého systému.



## 4. Vazby aplikace KS mzdy na okolí

Možnosti interface mezi systémem KS mzdy a okolím (informační systém firmy, bankami, poštou ...). Tyto interface jsou obecně použitelné pro různé informační systémy (SAP, Microsoft Dynamics AX, Microsoft Dynamics NAV, iScala, IS KARAT, LCS Helios, BAAN, CS3, MAX, MFG/PRO, MONEY, RIS apod.)

### Vazba na hlavní knihu účetnictví

Automatizovaný přenos informací z mezd do modulu hlavní knihy firemního informačního systému.

K dispozici jsou různé formy přenosu informací a různé struktury přenášených dat (např. přenos a kontace po divizích, skupinách středisek, kmenových, pracovních nebo nákladových střediscích, pracovních kategoriích, zakázkách a možných kombinací všech uvedených možností). Po dohodě a provedení analýzy je možno realizovat přenos a kontaci dat podle jiných než uvedených kritérií.

### Vazba na docházkový systém

Automatizovaný přenos dat z docházkových systémů do aplikace KS mzdy PROFi, s.r.o. Vsetín. Například ANeT Brno, COMINFO Zlín, S.A.I. Terezín.

### Vazba na rozpracovanou výrobu

Přenos dat z výroby do mezd tzv. úkolové mzdy. V úvahu přichází i opačný přenos informací tzn. z mezd do rozpracované výroby. Firma tím získává přesnější informace o nákladech na nedokončenou výrobu.

### Vazba na portál státní správy

Elektronické odesílání ELDP (Evidenční list důchodového pojištění) na portál státní správy a elektronické přihlašování zaměstnanců k nemocenskému pojištění prostřednictvím portálu státní správy. Aplikace vytvoří soubor (soubory) ve formátu .xml, vlastní odeslání dat a jejich zašifrování včetně přidání elektronického podpisu zabezpečí specializovaný software třetí strany, např. NZ servis (www.nzservis.cz).

### Vazba na zdravotní pojišťovny

Možnost automatické tvorby hlášení zdravotním pojišťovnám, a to ve formě sestavy, diskety nebo elektronického přenosu.

### Vazba na bankovní domy, homebanking a ebanking

Systém umožňuje vazbu na ČNB, ČS, KB, ČSOB, Raiffeisenbank, ABN AMRO BANK, Volksbank, CITIBANK, GE CAPITAL BANK a další. Doplnění dalších vazeb je po dohodě a odpovídající analýze samozřejmě možné.

### Vazba na vnitropodnikovou banku

Automatizovaný přenos dat do firemní vnitropodnikové banky. Možný je přenos do libovolné vnitropodnikové banky.

### Vazba na penzijní fondy

AEGON Penzijní fond, Allianz penzijní fond, AXA penzijní fond, ČSOB PF Progres, ČSOB PF Stabilita, Generali penzijní fond, ING Penzijní fond, PF České pojišťovny, PF České spořitelny, PF Komerční banky, Zemský PF. Vytváření souborů pro penzijní fondy ve formátu Asociace penzijních fondů.

### Vazba na Český statistický úřad resp. Treximu Zlín

Systém vytváří podkladové sestavy pro statistiky ČSÚ (ÚNP, NemÚr, Prům, Práce) a dále podkladové soubory ve struktuře potřebné pro přímý import pro šetření ČSÚ pro ISPV (Trexima).

### Vazba na stravovací systém

Automatický přenos dat ze stravovacího systému firmy do mezd. (ANeT, EUREST, SODEXHO, a další)



## 5. Obecné Vlastnosti systému

- Podpora Windows standardů
- Export do produktů Microsoft Excel, Lotus 1,2,3, do formátů .sql, .txt, html, pdf...
- Generátor pro tvorbu výstupů a sestav
- Nástroje pro správu a archiv dokumentů
- Kontrola zadávaných a zpracovávaných údajů
- Parametrické nastavení přístupových právy
- Parametrické nastavení způsobu výpočtu
- Uživatelsky definovatelné číselníky
- Archivace auditních dat a zadávání změn do budoucnosti
- Souběžná práce s více agendami
- Grafické výstupy (formuláře, grafy ...)
- Vícejazyčné výstupy

## 6. Podporované softwarové platformy

Server:	minimální konfigurace	doporučená konfigurace
Operační systém	Microsoft Windows NT 4.0, Unix, Linux	UNIX, LINUX, Windows 2003 Server
CPU	Intel Pentium III	Intel Pentium IV
RAM paměť	256 MB	512 MB
Volné místo na HDD	800 MB	1 GB
Síťové připojení	100 Mbps	100 Mbps
Databázový server	MS SQL Server, Informix, DB2, Oracle, Sybase, PostgreSQL	MS SQL Server, Informix, DB2, Oracle, Sybase, PostgreSQL

Klient:	minimální konfigurace	doporučená konfigurace
Operační systém	Microsoft Windows 98 SE, 2000	Microsoft Windows XP, Vista
CPU	Intel Pentium	Intel Pentium III
RAM paměť	128 MB	512 MB
Volné místo na HDD	300 MB	300 MB
Monitor	800x600, 16 barev	800x600, TrueColor



## 7. Poskytované služby

Na vlastní nákup informačního systému navazuje řada služeb, které podstatným způsobem pro uživatele usnadňují přechod a následné užívání informačního systému. Patří mezi ně :

- Instalace, implementace a integrace systému dle potřeb zákazníka
- Integrace systému do stávajícího informačního systému
- Implementace systému:
- Úvodní zaškolení
- Nastavení základních parametrů
- Nastavení přístupových práv
- Funkční ověření systému
- Zaškolení uživatelů
- Spolupráce při přenosu dat
- Úpravy dle specifických potřeb zákazníka
- Autorský dozor u duplicitního zpracování
- Autorský dozor u rutinního zpracování
- Metodická a legislativní podpora
- Kompletní dokumentace
- Technická podpora:
- Dodávky legislativních změn a úprav
- Přednostní dodávky nových verzí
- HOT- LINE
- Záruka včetně legislativních úprav
- Automatické poskytování legislativních změn
- Poskytování metodických a poradenských služeb v oblastech podporovaných systémem
- Návrh a tvorba dalšího aplikačního software
- Možnost profinancování formou splátek, leasingu, pronájmu apod.

## 8. Technická podpora

KS - program, spol s r.o. zajistí uživateli další služby týkající se jeho projektu, úpravy programů, průběžný servis na základě objednávky odběratele. Provádění a předávání změn v programovém vybavení se bude řešit dodatkem ke smlouvě.

Firma KS – program, spol. s r.o. poskytuje všem uživatelům technickou podporu v tomto rozsahu:

- Poskytování legislativních úprav v souladu s platnými právními předpisy
- Poskytování nových verzí programového vybavení
- Poskytování nových verzí z hlediska legislativních úprav nejpozději v době platnosti nových právních předpisů
- Tvorba zákaznických úprav aplikace KS personalistika
- Podpora při stanovení kompetencí, nastavení základních přístupových práv
- Metodika zpracování mezd pomocí systému KS mzdy
- Možnost autorského dozoru při zpracování mezd
- Písemné upozorňování na změnu legislativy s popisem nastavení parametrů
- Písemné upozorňování na změnu metodiky

### Možnost komunikace:

Hot line        571 499 489  
HelpDESK      <http://helpdesk.ksprogram.cz/>  
E-mail          [support@ksprogram.cz](mailto:support@ksprogram.cz)



## 9. Záruční podmínky

KS-program, spol. s r.o. poskytuje dvouletou garanci na programové vybavení. V době před spuštěním rutinního provozu zabezpečí nezbytné zaškolení obsluhujícího personálu. Nabízí spolupráci při přenosu dat a při naplňování ostatních dat kmenového souboru a též spolupráci při přípravě rutinního provozu. V případě neoprávněně uplatněné reklamace uživatel uhradí vzniklé náklady.

Po uplynutí předání programového vybavení do rutinního provozu mohou smluvní strany uzavřít servisní smlouvu, jejímž obsahem bude garance dodávky legislativních úprav, případně nových verzí. Uživatel není oprávněn žádným způsobem zasahovat do díla. Za tímto účelem určí odběratel správce programového vybavení zodpovědného za provoz a správu databáze. V případě porušení tohoto ustanovení nezodpovídá dodavatel za takto vzniklé škody.

### KONTAKT

KS - program, spol. s r.o.

Právní forma společnost s ručením omezeným

Sídlo  
Město Vsetín  
Ulice a číslo popisné Rokytnice 413  
PSČ 755 01  
Okres Vsetín  
Tel: 571 499 499  
E-mail: [ksprogram@ksprogram.cz](mailto:ksprogram@ksprogram.cz), [obchod@ksprogram.cz](mailto:obchod@ksprogram.cz)  
Http: [www.ksprogram.cz](http://www.ksprogram.cz)

Statutární zástupci

ing. Jiří Baroš jednatel společnosti  
ing. Petr Zbránek jednatel společnosti

Ostatní identifikační údaje

IČO 43963617  
DIČ CZ43963617  
Obchodní rejstřík: Krajský soud Ostrava oddíl C vložka 2189

Bankovní spojení Komerční banka Vsetín  
Číslo účtu 453647-851/0100

Předmět činnosti Poskytování software  
Rok vzniku 1991

