



KS-program, spol. s r.o., Rokytnice 413, 755 01 Vsetín, tel: 571 499 499, ksprogram@ksprogram.cz



MZDY Easy

Aplikace pro zpracování mezd a vedení personálních agend



www.ksprogram.cz, <http://helpdesk.ksprogram.cz>
bankovní spojení : KB Vsetín 453647-851/0100
IČO : 43963617 DIČ : CZ43963617
obchodní rejstřík : KOS Ostrava odd.C, vložka 2189



1 MZDY EASY

Mzdy Easy je mzdový informační systém pro vedení mzdové a personální agendy malých a středních organizací do 50 zaměstnanců.

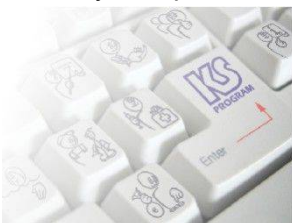
Systém Mzdy Easy vychází z aplikace MZDY a PERSONALISTIKA, což je praxí dlouhodobě ověřený personální a mzdový informační systém pro zpracování mzdové a personální agendy velkých organizací s neomezeným počtem zaměstnanců. V současnosti jej využívá více než 190 zákazníků. Každý měsíc se jeho prostřednictvím vypočítávají mzdy, sociální a zdravotní pojištění a daně pro více než 70 tisíc zaměstnanců.

1.1 Základní vlastnosti systému Mzdy Easy

- Výpočet všech druhů mezd
- Výpočet mezd pro všechny druhy organizací do 50 zaměstnanců
- Parametrické nastavení způsobu výpočtu, parametricky nastavitelný číselník mzdových položek
- Uživatelsky nastavitelná přístupová práva, uživatelsky definovatelné menu
- Vazby na další vnitropodnikové systémy
- Vazby na mimopodnikové informační systémy

1.2 Základní funkce systému Mzdy Easy

- Výpočet všech druhů mezd, daní a odvodů pro sociální pojištění, zdravotní pojišťovny
- Všechny typy pracovních poměrů
- Možnost využití celostátně platných číselníků (např. KZAM, obory vzdělání apod.)
- Číselníky lze uživatelsky upravit podle potřeb organizace
- Algoritmus výpočtu, způsob zdanění, započitatelnost pro pracovní právní průměr, zdravotní pojištění, sociální pojištění, náhradní doby a další vlastnosti mzdových složek jsou uloženy v číselníku, který je uživatelsky nastavitelný
- Pracovní kalendáře - plánovací, týdenní, měsíční a cyklické (každý zaměstnanec může mít individuální kalendář)
- Automatický dopočet časového fondu podle typu kalendáře zaměstnance
- Možnost průběžného zadávání všech druhů absencí včetně řízení jejich proplácení a tisku odpovídajících sestav, rekapitulací a statistických výkazů
- Automatické proplácení příplatků včetně parametrického nastavení výše sazeb
- Při výpočtu daní zohledněny „odpočty“, invalidita, služební automobily, odpočty úroků apod.
- Výpočet prémie, odměn a podílů ze zisku lze nastavit parametricky
- Realizace srážek na účet, poštou na zadanou adresu či adresu trvalého bydliště (výživné, exekuce, spoření, pojištění, půjčky, penzijní připojištění, telefony, nájemné a jiné). Je možné provádět i vnitropodnikové platby, např. pro vnitropodnikovou spořitelnu
- Automatický výpočet ročního zúčtování daní
- Zpracování hromadných příkazů k úhradě pro české i slovenské banky
- Zpětné zpracování nemocenských dávek
- Sledování čerpání peněz na střediska včetně následné analýzy
- Dočasné (na jeden měsíc) zvýšení příp. snížení zálohy, dočasné zvýšení či snížení srážky ze mzdy
- Systém poznámek pro každého zaměstnance





KS-program, spol. s r.o., Rokytnice 413, 755 01 Vsetín, tel: 571 499 499, ksprogram@ksprogram.cz

- Zapamatování naposledy zpracovaného zaměstnance
- Varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (ukončení zkušební doby, ukončení doby určité, ukončení platnosti školení, avízo návratu z mateřské atd.)
- System archívu výpočtů a změn dat.



www.ksprogram.cz, <http://helpdesk.ksprogram.cz>
bankovní spojení : KB Vsetín 453647-851/0100
IČO : 43963617 DIČ : CZ43963617
obchodní rejstřík : KOS Ostrava odd.C, vložka 2189

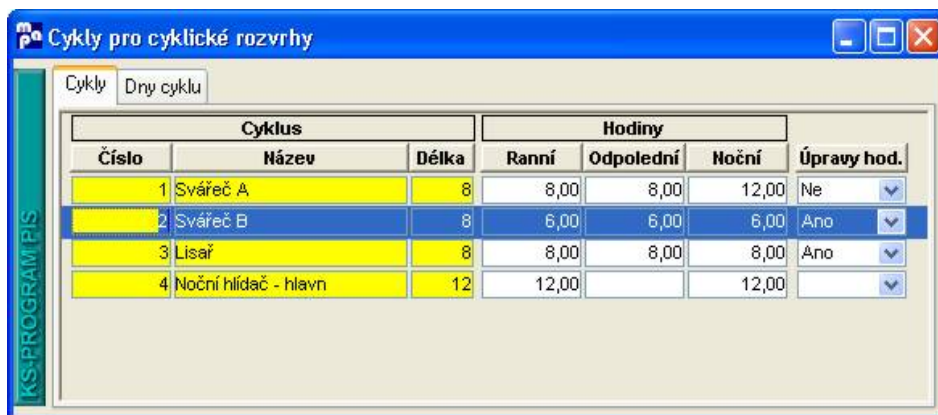


2 MZDY

System MZDY umožňuje komplexní zpracování všech druhů mezd, výpočet daní a odvodů pro sociální pojištění, zdravotní pojišťovny a pro všechny druhy pracovních poměrů. Základem systému MZDY je soustava parametricky a uživatelsky nastavitelných číselníků.

2.1 Základní charakteristika systému Mzdy

- Prostřednictvím parametrů lze nastavit automatické dopočítávání docházky podle časového fondu pracovní doby dle typu kalendáře zaměstnance. Každému zaměstnanci lze přidělit individuální kalendář, případně je možné přímé propojení se systémem evidence docházky do zaměstnání (automatizované docházkové systémy pomocí chipových a magnetických karet).

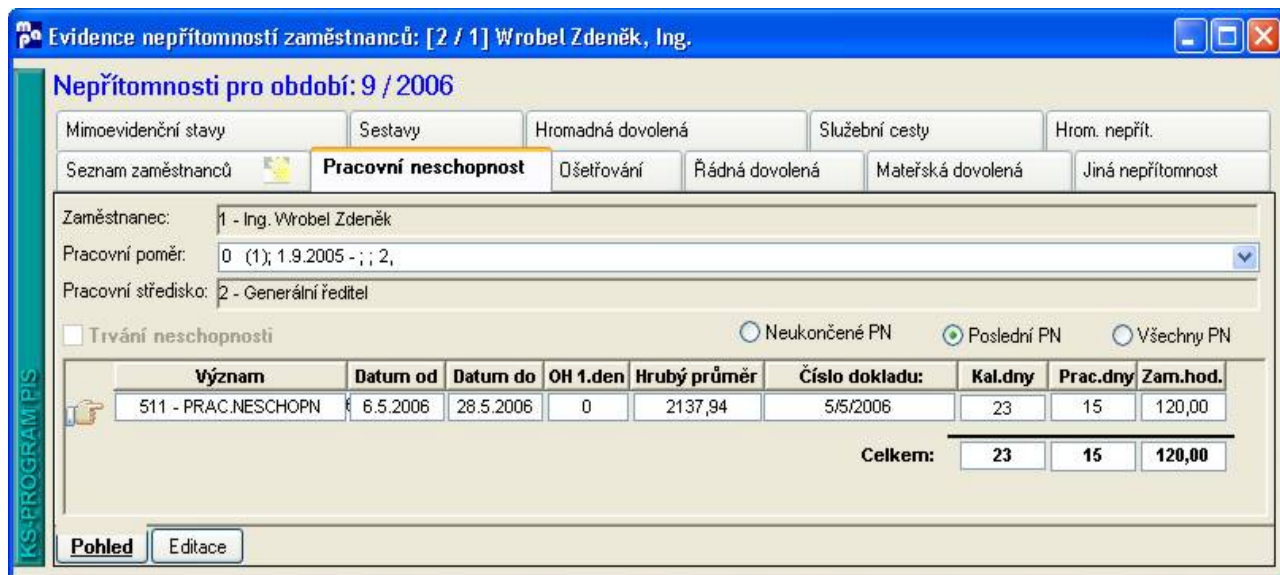


Cyklus			Hodiny			Úpravy hod.
Číslo	Název	Délka	Ranní	Odpolední	Noční	
1	Svářeč A	8	8,00	8,00	12,00	Ne
2	Svářeč B	8	6,00	6,00	6,00	Ano
3	Lisař	8	8,00	8,00	8,00	Ano
4	Noční hlídač - hlavní	12	12,00		12,00	

Obrázek č. 1: Číselník cyklů pro cyklické pracovní rozvrhy zaměstnanců



- Zadávání všech druhů absencí je velmi jednoduché a lze jej provádět průběžně. Umožňuje sledování dlouhodobých absencí, přechod do mimo evidenčních stavů včetně zpětného propočtu nemocenských dávek. Současně lze vytvořit sestavu a rekapitulaci nemocenských dávek včetně statistických přehledů nemocí a pracovních úrazů.



Evidence nepřítomností zaměstnanců: [2 / 1] Wrobel Zdeněk, Ing.

Nepřítomnosti pro období: 9 / 2006

Mimo evidenční stavy Sestavy Hromadná dovolená Služební cesty Hrom. nepřít.

Seznam zaměstnanců Pracovní neschopnost Ošetřování Řádná dovolená Mateřská dovolená Jiná nepřítomnost

Zaměstnanec: 1 - Ing. Wrobel Zdeněk
 Pracovní poměr: 0 (1); 1.9.2005 - ; ; 2,
 Pracovní středisko: 2 - Generální ředitel

Trvání neschopnosti Neukončené PN Poslední PN Všechny PN

Význam	Datum od	Datum do	OH 1.den	Hrubý průměr	Číslo dokladu:	Kal.dny	Prac.dny	Zam.hod.
511 - PRAC.NESCHOPN	6.5.2006	28.5.2006	0	2137,94	5/5/2006	23	15	120,00
Celkem:						23	15	120,00

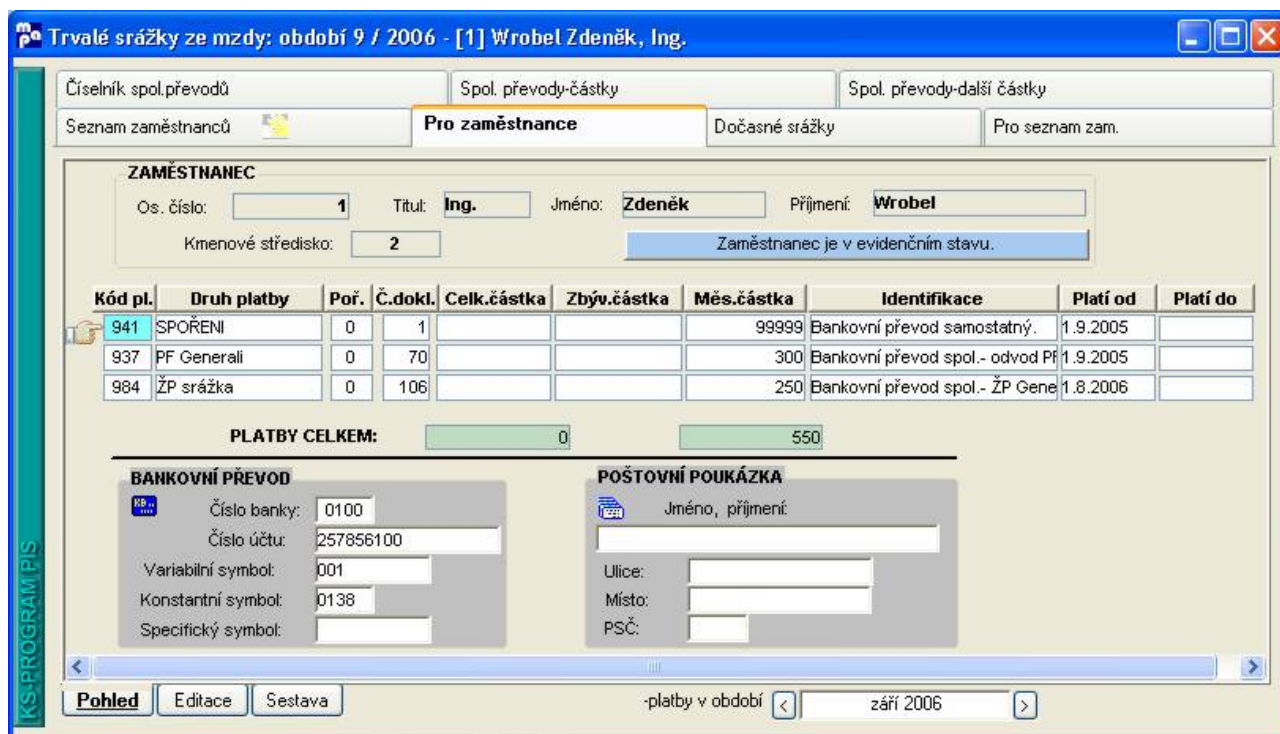
Pohled Editace

Obrázek č. 2: Evidence pracovních nepřítomností zaměstnanců

- Systém umožňuje automatické proplácení příplatků s možností parametrického nastavení výše sazeb a hromadného zadávání doplatků.
- Výpočet daní ovlivňují uživatelsky nastavitelné parametry - základní odečitatelné částky, částky na děti, pro invalidy, studenty, zápočet zapůjčeného firemního automobilu, úroky HYPO nebo životní pojištění do individuální daně.



- Srážky ze mzdy včetně vyplacení mezd v hotovosti nebo bankovním převodem lze nastavit individuálně pro každého zaměstnance. Umožňuje provádět srážky na účet, poštou na adresu trvalého bydliště nebo na jinou adresu (výživné, exekuce, spoření, pojištění, půjčky, penzijní připojištění, telefony, nájemné apod.) v zákonem stanoveném pořadí. Vše lze provádět automatizovaně prostřednictvím kompatibilního média pro všechny druhy bankovních převodů (spořitelna, banky, pošta - poštovní poukázky typu H). Současně lze provádět i vnitropodnikové převody do vnitropodnikové záložny. Lze nastavit i vazbu na automatický stravovací systém (magnetické karty) s možností automatického srážení výše stravného včetně nastavení výše příspěvku organizace. Předpis (záznam) pro srážení je možno pořizovat i pro budoucí období, podobně jako je možný přehled za minulé období. Některé platby mohou být pro účely hromadného příkazu (bankovního převodu) zkumulovány - uvedeny jednou souhrnnou částkou za určitou skupinu (mzdovou položku).



Trvalé srážky ze mzdy: období 9 / 2006 - [1] Wrobel Zdeněk, Ing.

Číselník spol.převodů: Spol. převody-částky Spol. převody-další částky

Seznam zaměstnanců **Pro zaměstnance** Dočasné srážky Pro seznam zam.

ZAMĚSTNANEC

Os. číslo: 1 Titul: Ing. Jméno: Zdeněk Příjmení: Wrobel
Kmenové středisko: 2 Zaměstnanec je v evidenčním stavu.

Kód pl.	Druh platby	Poř.	Č.dokl.	Celk.částka	Zbýv.částka	Měs.částka	Identifikace	Platí od	Platí do
941	SPOŘENÍ	0	1			99999	Bankovní převod samostatný.	1.9.2005	
937	PF Generali	0	70			300	Bankovní převod spol.- odvod Pf	1.9.2005	
984	ŽP srážka	0	106			250	Bankovní převod spol.- ŽP Gene	1.8.2006	

PLATBY CELKEM: 0 550

BANKOVNÍ PŘEVOD
 Číslo banky: 0100
 Číslo účtu: 257856100
 Variabilní symbol: 001
 Konstantní symbol: 0138
 Specifický symbol:

POŠTOVNÍ POUKÁZKA
 Jméno, příjmení:
 Ulice:
 Místo:
 PSČ:

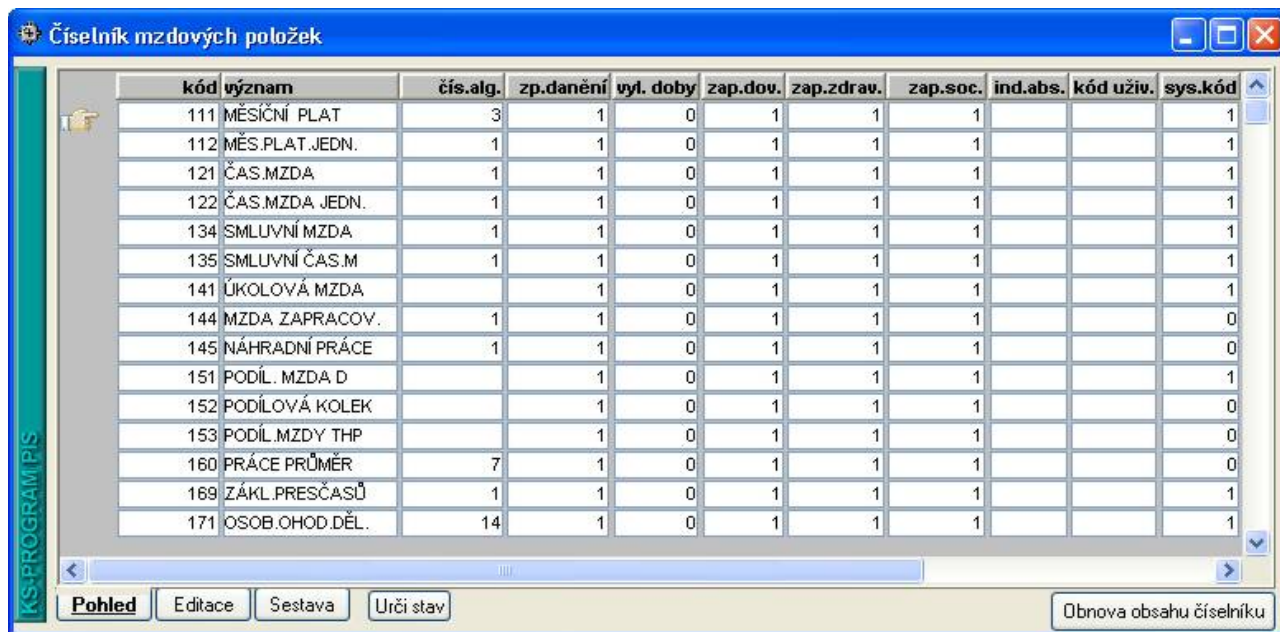
Pohled Editace Sestava -platby v období září 2006

Obrázek č. 3: Evidence srážek ze mzdy zaměstnanců

- Výstupy se automaticky provádějí do sestav, které lze zobrazovat nebo tisknout na nadefinovanou a uživateli přístupnou tiskárnu. Všechny sestavy se vytváří dle nastavených přístupových práv (za všechna přístupná střediska, divize apod.), parametricky lze nastavit způsob třídění. Mezi standardní sestavy patří výkazy pro správu nemocenského pojištění, zdravotní pojišťovny (možnost vytváření diskety), přehledy průměrů, statistické rozbory pro TREXIMU, mzdové rekapitulace, sestavy srážek, odměn, tarifů, příplatků apod. K dispozici je několik stovek standardních sestav.



- Zpracování mezd lze provádět hromadně, po střediscích nebo pro konkrétního zaměstnance. Parametricky lze nastavit sledování mzdových nákladů na zakázky nebo střediska s automatizovaným přenosem do účetnictví. Výpočet lze libovolně opakovat. Pro kontrolu výpočtu je vytvořena podpora ve formě kontrolních sestav a testu výpočtu, který kontroluje správnost výpočtu a vyhotoví protokol s upozorněním na chybné nebo problémové zpracování jednotlivých zaměstnanců.
- Roční zúčtování lze rovněž libovolně opakovat. Výstupem je roční zúčtování, mzdové listy schválené daňovým poradcem, podklady pro evidenční listy, sestavy průměrů, nároků pro dovolenou včetně krácení a daňové vyrovnání.
- Významnou součástí je číselník parametrů logicky rozdělený do různých skupin (legislativní parametry, parametry pro třídění sestav, mzdové parametry, atd.). Většinu legislativních konstant lze měnit uživatelsky na základě změny platnosti legislativy.



kód	význam	čís.alg.	zp.danění	vyl. doby	zap.dov.	zap.zdrav.	zap.soc.	ind.abs.	kód uživ.	sys.kód
111	MĚSÍČNÍ PLAT	3	1	0	1	1	1			1
112	MĚS.PLAT.JEDN.	1	1	0	1	1	1			1
121	ČAS.MZDA	1	1	0	1	1	1			1
122	ČAS.MZDA.JEDN.	1	1	0	1	1	1			1
134	SMLUVNÍ MZDA	1	1	0	1	1	1			1
135	SMLUVNÍ ČAS.M	1	1	0	1	1	1			1
141	ÚKOLOVÁ MZDA	1	1	0	1	1	1			1
144	MZDA ZAPRACOV.	1	1	0	1	1	1			0
145	NÁHRADNÍ PRÁCE	1	1	0	1	1	1			0
151	PODÍL. MZDA D		1	0	1	1	1			1
152	PODÍLOVÁ KOLEK		1	0	1	1	1			0
153	PODÍL.MZDY THP		1	0	1	1	1			0
160	PRÁCE PRŮMÉR	7	1	0	1	1	1			0
169	ZÁKL.PRESČASŮ	1	1	0	1	1	1			1
171	OSOB.OHOD.DĚL.	14	1	0	1	1	1			1

Obrázek č. 4: Číselník mzdových položek



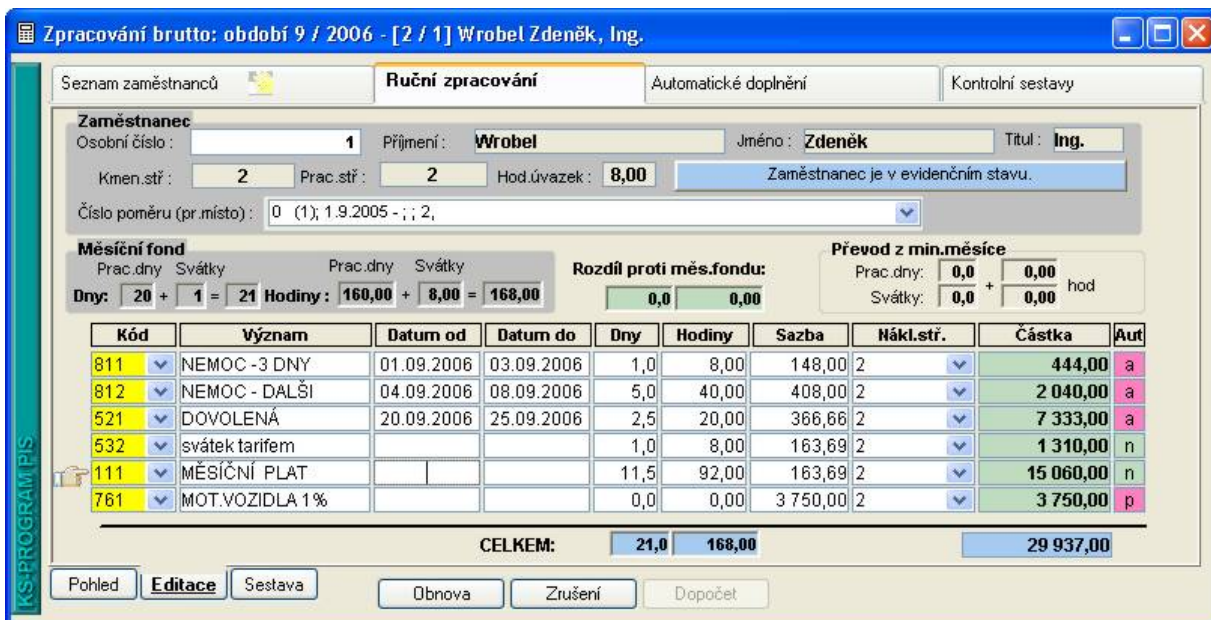
2.2 Základní agendy subsystému Mzdy

- Kompletní personální agenda
- Agenda pro zpracování všech druhů pracovních poměrů, dohod a činností
- Agenda pro zpracování všech druhů trvalých srážek
- Agenda trvalých příplatků a krátkodobých doplatků
- Agenda zpracování nepřítomností
- Zavedení a zpracování mzdových položek, možnost automatického dopočtu
- Výpočet a zavádění odměn
- Zpracování záloh s výstupy pro mzdovou účtárnu
- Zpracování výplat s výstupy pro mzdovou účtárnu
- Měsíční a roční statistické přehledy, roční zúčtování
- Měsíční a roční uzávěrky s výpočty průměrů
- Evidence přesčasů
- Penzijní a životní připojištění
- Kalendáře:
 - Plánovací kalendáře
 - Směnové kalendáře
 - Kalendáře týdenních rozvrhů (individuální kalendáře)
 - Kalendáře měsíčních fondů pracovní doby
 - Kalendáře cyklických rozvrhů pracovní doby (např. pro nepřetržité provozy)
- Mzdy poštou (poštovní poukázky typu H)
- Číselníky:
 - Mzdových položek
 - Tarifů, tříd a mzdových stupňů
 - Divizí
 - Středisek
 - Skupin středisek
 - Bankovních ústavů
 - Zdravotních pojišťoven
 - Parametrů systému
 - Funkcí
- Statistické přehledy pro ČSÚ a pro Třeximu Zlín
- Sledování životních a pracovních jubileí



2.3 Popis rutinního provozu

Při běžném rutinním provozu lze průběžně zaznamenávat změny v osobních a mzdových údajích zaměstnanců, změny v zaměstnaneckých poměrech, v platbách, příplatcích. Průběžně se zaznamenávají též nepřítomnosti, odměny, prémie a doplátky. Koncem měsíce se vyplní měsíční výkaz odpracovaných hodin. V tomto výkazu se automaticky zobrazují již dříve zadané nepřítomnosti, odměny, příplatky a doplátky. Pracovníci mzdové účtárny doplní zbývající mzdové položky, případně zvolí automatický dopočet zbývajících hodin. Automatické doplnění z agend a automatický dopočet lze provádět hromadně pro vybrané středisko nebo celou firmu. Po zápisu výkazu lze zkontrolovat, zda byly zadány všechny údaje, pak je možno spustit výpočet výplat. Tento výpočet lze spouštět opakovaně. Následují výpisy výplatních listin, statistických údajů. Přejít do dalšího období provádí program pomocí agendy "Ukončení měsíce", který v případě, že jde o prosinec, provádí ukončení roku a přechod do nového roku. Roční sestavy se tisknou po ukončení 12. měsíce.



Zpracování brutto: období 9 / 2006 - [2 / 1] Wrobel Zdeněk, Ing.

Seznam zaměstnanců | **Ruční zpracování** | Automatické doplnění | Kontrolní sestavy

Zaměstnanec
 Osobní číslo: 1 Příjmení: Wrobel Jméno: Zdeněk Titul: Ing.
 Kmen.stř: 2 Prac.stř: 2 Hod.úvazek: 8,00 Zaměstnanec je v evidenčním stavu.
 Číslo poměru (pr.místo): 0 (1); 1.9.2005 - ; 2;

Měsíční fond
 Prac.dny Svátky Prac.dny Svátky
 Dny: 20 + 1 = 21 Hodiny: 160,00 + 8,00 = 168,00 Rozdíl proti měs.fondu: 0,0 0,0
 Převod z min.měsíce
 Prac.dny: 0,0 + 0,0 Svátky: 0,0 + 0,0 hod

Kód	Význam	Datum od	Datum do	Dny	Hodiny	Sazba	Nákl.stř.	Částka	Aut
811	NEMOC -3 DNY	01.09.2006	03.09.2006	1,0	8,00	148,00	2	444,00	a
812	NEMOC - DALŠÍ	04.09.2006	08.09.2006	5,0	40,00	408,00	2	2 040,00	a
521	DOVOLENÁ	20.09.2006	25.09.2006	2,5	20,00	366,66	2	7 333,00	a
532	svátek tarifem			1,0	8,00	163,69	2	1 310,00	n
111	MĚSÍČNÍ PLAT			11,5	92,00	163,69	2	15 060,00	n
761	MOT.VOZIDLA 1%			0,0	0,00	3 750,00	2	3 750,00	p
CELKEM:				21,0	168,00			29 937,00	

Pohled Editace Sestava Obnova Zrušení Dopočet

Obrázek č. 5: Měsíční výkaz odpracované doby



3 PERSONALISTIKA

Tento subsystém je určen ke sledování a podpoře personálních činností. Kromě základních personálních údajů o zaměstnanci umožňuje sledovat další údaje, jako např. dovolenou, telefonní spojení, jazykové znalosti, průběh zaměstnání, důchodové pojištění, evidenci studentů. Parametricky lze nastavit práci s aktuální datovou základnou nebo s databází zaměstnanců, kteří již vystoupili.

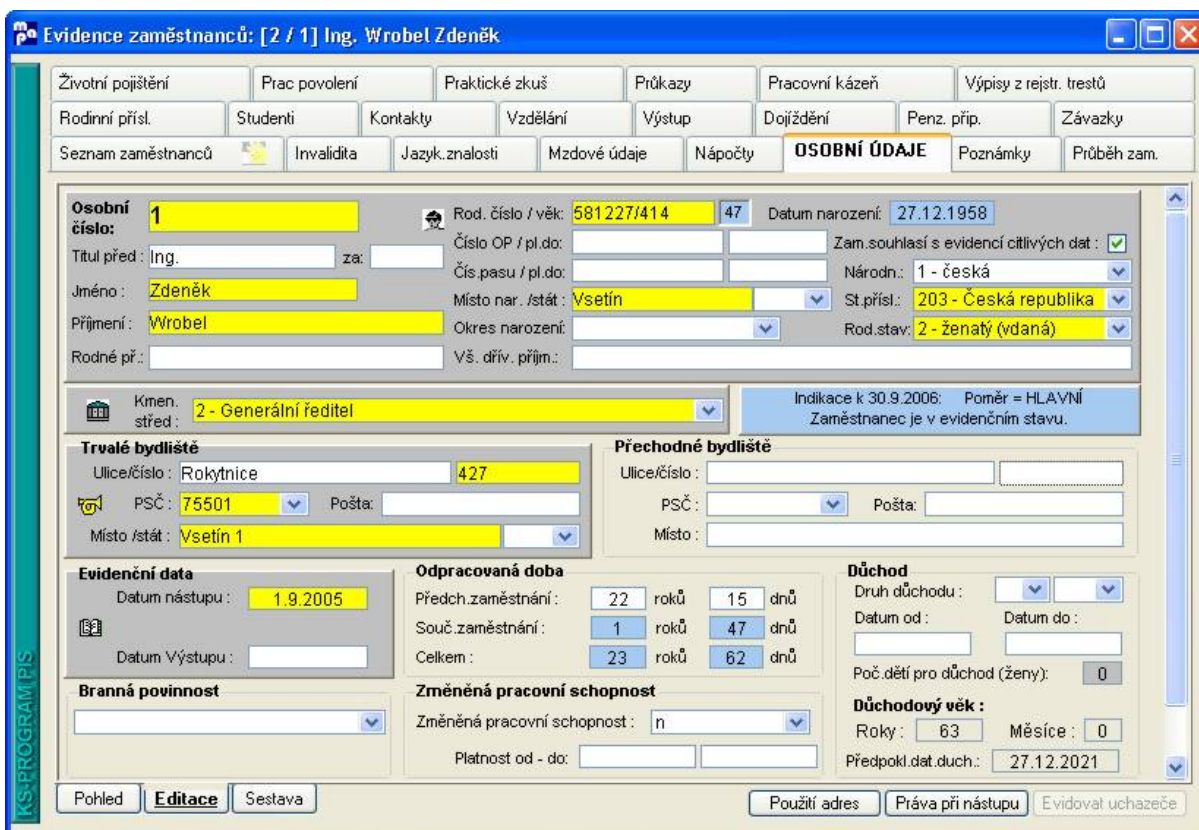
3.1 Charakteristika subsystému Personalistika

- Při nástupu lze vytvořit osobní dotazník, všechny druhy pracovních smluv, změny pracovních smluv, platové výměry, doklad o zdravotní prohlídce, přihlášku ke zdravotní pojišťovně
- Při výstupu lze vytvořit zápočtový list a výstupní list zaměstnance
- Změny lze protokolovat prostřednictvím změny pracovního nebo mzdového zařazení
- Jubilea zaměstnanců lze sledovat podle různých druhů (odpracované roky, dovršení životního jubilea, odchod do důchodu, u žen včetně zápočtu dětí)
- Evidenci rodinných příslušníků lze provádět podle potřeb organizace
- Pro účely statistiky slouží sestavy statistických přehledů
- Tisky formulářů:
 - Pracovní smlouvy
 - Dohody o pracovní činnosti
 - Dohody o provedení práce
 - Platové výměry
 - Pracovní zařazení
 - Zápočtové listy
 - Evidenční listy
 - Výplatní pásky (sáčky)
 - Mzdové listy
 - Potvrzení pro sociální dávky
 - Potvrzení příjmů atd.
- Telefonní seznamy zaměstnanců
- Sledování průběhu zaměstnání ve vlastní, ale i v předchozích organizacích
- Vyhledávání libovolné množiny zaměstnanců podle uživatelsky zadaných kritérií
- Další činnosti s takto vybranou množinou :
 - Tisk
 - Vyhledávání dalších údajů
 - Hromadná oprava atd.
- Rychlá tvorba sestavy z vybraných údajů pro vybranou množinu zaměstnanců
- Vytváření sestav pro potisk jmenovek, obálek



3.2 Základní personalistika

Modul Základní personalistika uchovává a zpracovává více než 180 údajů o zaměstnanci. Eviduje všechny údaje potřebné pro práci mzdové účtárny a personálního oddělení. Současně tvoří základnu pro Personální informační systém a zaručuje tak jednotnost datové základny celého systému.



Evidenční data

Datum nástupu: 1.9.2005

Datum Výstupu: []

Odpracovaná doba

Předch. zaměstnání: 22 roků 15 dnů

Souč. zaměstnání: 1 roků 47 dnů

Celkem: 23 roků 62 dnů

Důchod

Druh důchodu: []

Datum od: [] Datum do: []

Poč. dětí pro důchod (ženy): 0

Důchodový věk

Roky: 63 Měsíce: 0

Předpokl. dat. duch.: 27.12.2021

Obrázek č.6: Základní personální údaje



3.2.1 Hlavní rysy

- Evidence osobních a základních mzdových údajů
- Informace o rodinných příslušnících s vazbou na daňové odpočty
- Informace o důchodech včetně evidence změn invalidity v průběhu roku
- Evidence vzdělání zaměstnance
- Evidence předchozích zaměstnání i změn profesí v rámci organizace
- Informace o jazykových znalostech
- Sledování životních a pracovních jubileí
- Evidence pracovního povolení zaměstnanců
- Evidence závazků zaměstnanců
- Různé personální statistiky
- Sestavy s informacemi pro PaM
- Sestavy a výkazy pro zdravotní pojišťovny

4 VAZBY NA VNITROPODNIKOVÉ INFORMAČNÍ SYSTÉMY

K systému Mzdy Easy dodáváme programové vybavení, které tvoří samostatné SW celky. Jde o standardizované programové vybavení pro zaúčtování a odvody mezd.

- **Převod dat do hlavní knihy účetnictví**

Automatizovaný přenos informací z mezd do modulu hlavní knihy firemního informačního systému. K dispozici jsou různé formy přenosu informací a různé struktury přenášených dat (např. přenos a kontace po divizích, skupinách středisek, kmenových, pracovních nebo nákladových střediscích, pracovních kategoriích, zakázkách a možných kombinacích všech uvedených možností). Po dohodě a provedení analýzy je možno realizovat přenos a kontaci dat podle jiných než uvedených kritérií.

- **Přenos dat do bankovního modulu pro homebanking**

Přenos dat hromadného příkazu k úhradě do bankovního modulu firemního informačního systému. Výhodou je pak možnost tisku hromadného příkazu k úhradě přímo z bankovního modulu a následného párování položek s výpisem z účtu.

System umožňuje vazbu na ČNB, KB, ČSOB, ČS, ABN AMRO BANK, VOLKSBANK a další. Doplnění dalších vazeb je po dohodě a odpovídající analýze samozřejmě možné.

- **Přenos dat z automatizovaného docházkového systému**

Uživatelsky nastavitelný automatizovaný přenos dat z docházkového systému do mzdového modulu KS-program, s.r.o. Vsetín. Např. docházkový systém ANeT, s.r.o. Brno, S.A.I. Terezín, COMINFO Zlín a další...

- **Přenos dat ze stravovacího systému**

Uživatelsky nastavitelný automatický přenos dat ze stravovacího systému firmy do mezd (EUREST, SODEXHO)



5 VAZBY NA EXTERNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Pro usnadnění komunikace s externími organizacemi lze použít další podporu programového vybavení.

- Vazba na Českou správu sociálního zabezpečení - elektronické zasílání evidenčních listů důchodového pojištění, přihlášky, odhlášky k nemocenskému pojištění, ...
- Vazba na Český statistický úřad (např. informační systém o ceně práce, tzv. ISCP) zpracovávaný firmou TREXIMA Zlín
- Elektronická vazba na Českou poštu - poštovní poukázky typu H
- Výkazy pro zdravotní pojišťovny, sociální správy, finanční úřady aj.
- Elektronická vazba na peněžní ústavy (Komerční banka, Česká spořitelna, IPB atd.)
- Elektronické vazby na penzijní fondy a životní pojišťovny

6 OBECNÉ VLASTNOSTI SYSTÉMU

- PODPORA Windows standardů
- Export do produktů Microsoft Excel, Lotus 1,2,3, do formátů .sql, .txt, HTML, ...
- Nástroje pro správu a archiv dokumentů
- Kontrola zadávaných a zpracovávaných údajů
- Parametrické nastavení způsobu výpočtu
- Uživatelské číselníky
- Archivace auditních dat a zadávání změn do budoucnosti
- Souběžná práce s více agendami
- Vazba na internet - e-mail

7 PODPOROVANÉ SOFTWAREVÉ PLATFORMY

Operační systém Windows
Jednouživatelská databáze WATCOM SQL ANYWHERE
Microsoft databáze MSDE
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition

MINIMÁLNÍ HW a SW KONFIGURACE

HW CPU 300 MHz, 32 MB RAM min. 200 MB pro aplikaci
SW Windows 95

Součástí dodávky je jednouživatelská verze WATCOM SQL ANYWHERE databázového serveru



www.ksprogram.cz, <http://helpdesk.ksprogram.cz>
bankovní spojení : KB Vsetín 453647-851/0100
IČO : 43963617 DIČ : CZ43963617
obchodní rejstřík : KOS Ostrava odd.C, vložka 2189



8 SLUŽBY

8.1 Navazující služby

Na vlastní nákup informačního systému navazuje řada služeb, které podstatným způsobem pro uživatele usnadňují přechod a následné užívání informačního systému naší firmy. Patří mezi ně :

- Instalace, implementace a integrace systému dle potřeb zákazníka
- Implementace systému:
- Nastavení základních parametrů
- Zaškolení uživatelů
- Autorský dozor u duplicitního zpracování
- Autorský dozor u rutinního zpracování
- Metodická a legislativní podpora
- Poskytování metodických a poradenských služeb v oblastech podporovaných systémem
- Návrh a tvorba dalšího aplikačního software

Tyto navazující služby jsou k produktu Mzdy Easy poskytovány na základě samostatné objednávky a řídí se platným ceníkem služeb společnosti KS - program, spol. s r.o.



www.ksprogram.cz, <http://helpdesk.ksprogram.cz>
bankovní spojení : KB Vsetín 453647-851/0100
IČO : 43963617 DIČ : CZ43963617
obchodní rejstřík : KOS Ostrava odd.C, vložka 2189



8.2 Technická podpora

Firma KS-program, spol. s r.o. poskytuje všem uživatelům placenou technickou podporu v tomto rozsahu:

Kontaktní adresy pro technickou podporu:

- KS - program, spol. s r.o. Vsetín, Rokytnice 412, 755 01 Vsetín, tel: 571 499 499,
- E-mail: support@ksprogram.cz, [http: www.ksprogram.cz](http://www.ksprogram.cz)

Způsob komunikace:

- Hot-line (571 499 499, 602 773 628, 602 773 627 - tech. support)
- Help-desk: <http://helpdesk.ksprogram.cz>
- Internet (email: support@ksprogram.cz, ksprogram@ksprogram.cz)
- Osobní návštěva dodavatele

Obsah technické a legislativní podpory:

- dodávku legislativních změn
- metodickou podporu
- podpora při stanovení kompetencí, nastavení základních přístupových práv
- metodika organizace zpracování mezd pomocí systému MaP
- možnost autorského dozoru při zpracování mezd
- písemné upozorňování na změnu legislativy s popisem nastavení parametrů
- písemné upozorňování na změnu metodiky
- možnost komunikace prostřednictvím Internetu (e-mail)
- dodávku nových verzí - update, upgrade

Doba odezvy:

- | | | |
|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| • Hot-line | do 8 hodin | od 7.00 do 17.00 hod |
| • Internet | do 8 hodin | neomezeně |
| • Osobní návštěva | od 16 do 48 hodin | - podle závažnosti problému |



www.ksprogram.cz, <http://helpdesk.ksprogram.cz>
bankovní spojení : KB Vsetín 453647-851/0100
IČO : 43963617 DIČ : CZ43963617
obchodní rejstřík : KOS Ostrava odd.C, vložka 2189



8.3 Záruční podmínky

KS-program spol. s r.o. poskytuje dvouletou garanci na programové vybavení. V době před spuštěním rutinního provozu nabízí zaškolení obsluhujícího personálu. Dále nabízí spolupráci při přenosu dat a při naplňování ostatních dat kmenového souboru a též spolupráci při přípravě rutinního provozu.

Poskytování nových verzí plynoucích z legislativních změn je poskytováno v takovém časovém předstihu, aby nebyla ohrožena uzávěrka zpracování mezd v době platnosti nových právních úprav.

Po uplynutí předání programového vybavení do rutinního provozu mohou smluvní strany uzavřít servisní smlouvu, jejímž obsahem bude garance dodávky legislativních úprav, případně nových verzí.

Uživatel není oprávněn žádným způsobem zasahovat do díla. Za tímto účelem určí odběratel správce programového vybavení zodpovědného za provoz a správu databáze. V případě porušení tohoto ustanovení nezodpovídá dodavatel za takto vzniklé škody.

KS-program spol. s r.o. se zavazuje řešit obecné metodické změny vyplývající ze změn obecně platných právních předpisů po celou dobu životnosti programového vybavení s tím, že na jejich řešení budou uzavírány bez zbytečného odkladu samostatné smlouvy. Po dobu trvání záruky se dodavatel zavazuje poskytovat objednateli pro případ vad bezplatnou technickou podporu zahrnující odborné poradenství v rozsahu:

Hot-line	do 8 hodin	od 7.00 do 17.00 hod
Internet	do 8 hodin	neomezeně
Modem	do 8 hodin	od 7.00 do 17.00 hod
Osob. návštěva	od 16 do 48 hodin	podle závažnosti problému

Vadou se rozumí nedostatek vlastností programového vybavení oproti vlastnostem uvedeným v uživatelské dokumentaci. Za vadu není považována funkčnost programového vybavení, jejíž popis je v této dokumentaci uveden.





KS-program, spol. s r.o., Rokytnice 413, 755 01 Vsetín, tel: 571 499 499, ksprogram@ksprogram.cz

9 KONTAKT

KS-program, spol. s r.o.

Rokytnice 413
755 01 Vsetín
tel: 571 499 499
fax: 571 499 490
www.ksprogram.cz
ksprogram@ksprogram.cz

Bc. Karel Čablík
Manager pro MZDY Easy
karel.cablík@ksprogram.cz
tel: 571 499 483



www.ksprogram.cz, <http://helpdesk.ksprogram.cz>
bankovní spojení : KB Vsetín 453647-851/0100
IČO : 43963617 DIČ : CZ43963617
obchodní rejstřík : KOS Ostrava odd.C, vložka 2189

